

## Excel Basis training

Cursusduur: 1 Dag    Cursuscode: EXCEL-B

### Beschrijving:

Wil je Excel (efficiënter) gaan gebruiken of wil jij je Excel kennis opfrissen? Tijdens de Excel basistraining leer je alle basisvaardigheden in Excel kennen. Opmaak en efficiëntie staan centraal en je maakt kennis met formules binnen Excel.

### Doelgroep:

Deze training is bedoeld voor iedereen die zijn of haar vaardigheden wil verbeteren in deze applicatie.

### Doelstelling:

- De deelnemer raakt vertrouwd met de menustructuur en de gebruikersinterface van Excel. Men leert de vaardigheden die nodig zijn om efficiënt met Excel te kunnen werken. Aan de hand van opdrachten ervaren de deelnemers welke mogelijkheden het pakket biedt.

## Examens en certificering



### Cursusinhoud:

Wil je Excel (efficiënter) gaan gebruiken of wil jij je Excel kennis opfrissen? Tijdens de Excel basistraining leer je alle basisvaardigheden in Excel kennen. Opmaak en efficiëntie staan centraal en je maakt kennis met formules binnen Excel.

De volgende onderwerpen worden behandeld in de training Excel Basis:

Verkennen van Excel

Invoer en navigatie in Excel

Bestanden gebruiken

Rij- en kolombewerkingen in Excel

Een werkblad bewerken

Maken van berekeningen

Opmaak

- Pagina-indeling en afdrukken

### Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

[info@globalknowledge.nl](mailto:info@globalknowledge.nl)

[www.globalknowledge.com/nl-nl/](http://www.globalknowledge.com/nl-nl/)

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein