

Excel Basis training

Cursusduur: 1 Dag Cursuscode: EXCEL-B Trainingsmethode: Virtual Learning

Beschrijving:

Wil je Excel (efficiënter) gaan gebruiken of wil jij je Excel kennis opfrissen? Tijdens de Excel basistraining leer je alle basisvaardigheden in Excel kennen. Opmaak en efficiëntie staan centraal en je maakt kennis met formules binnen Excel.

Virtueel en Klassikaal™

Virtueel en Klassikaal™ is een eenvoudig leerconcept en biedt een flexibele oplossing voor het volgen van een klassikale training. Met Virtueel en Klassikaal™ kunt u zelf beslissen of u een klassikale training virtueel (vanuit huis of kantoor) of fysiek op locatie wilt volgen. De keuze is aan u! Cursisten die virtueel deelnemen aan de training ontvangen voor aanvang van de training alle benodigde informatie om de training te kunnen volgen.

Doelgroep:

Deze training is bedoeld voor iedereen die zijn of haar vaardigheden wil verbeteren in deze applicatie.

Doelstelling:

- De deelnemer raakt vertrouwd met de menustructuur en de gebruikersinterface van Excel. Men leert de vaardigheden die nodig zijn om efficiënt met Excel te kunnen werken. Aan de hand van opdrachten ervaren de deelnemers welke mogelijkheden het pakket biedt.

Examens en certificering



Cursusinhoud:

Wil je Excel (efficiënter) gaan gebruiken of wil jij je Excel kennis opfrissen? Tijdens de Excel basistraining leer je alle basisvaardigheden in Excel kennen. Opmaak en efficiëntie staan centraal en je maakt kennis met formules binnen Excel.

De volgende onderwerpen worden behandeld in de training Excel Basis:

Verkennen van Excel

Invoer en navigatie in Excel

Bestanden gebruiken

Rij- en kolombewerkingen in Excel

Een werkblad bewerken

Maken van berekeningen

Opmaak

- Pagina-indeling en afdrukken

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein