

Office 365

Cursusduur: 1 Dag Cursuscode: MSOFFICE365-TRAINING

Beschrijving:

Office 365 biedt gebruikers veel nieuwe mogelijkheden. Tijdens de training maak je uitgebreid kennis met deze mogelijkheden. Je leert optimaal gebruik maken van de diverse samenwerkingsmogelijkheden en na de training kan je de juiste middelen inzetten tijdens je dagelijkse werkzaamheden om tijd te besparen. Deze cursus is geschikt voor medewerkers die Microsoft Office 365 gaan gebruiken of beter willen gebruiken tijdens zijn of haar dagelijkse taken. Ook is de training geschikt voor het implementatie team Office 365 die zich willen oriënteren op welke onderdelen van Office 365 zij wel/niet toegankelijk willen maken

Doelgroep:

Deze training is bedoeld voor iedereen die zijn of haar vaardigheden wil verbeteren in deze applicatie.

Doelstelling:

- Deze cursus is bedoeld voor medewerkers die Microsoft Office 365 gaan gebruiken of beter willen gebruiken tijdens zijn of haar dagelijkse taken.

Examens en certificering



Cursusinhoud:

Deze training is bij uitstek geschikt voor personen/organisaties die het Office 365 pakket gebruiken of gaan gebruiken. Krijg een overzicht van de vele mogelijkheden om samen te werken met Office 365. De volgende onderwerpen komen aanbod in de Office 365 eindgebruikerstraining.

Kennismaking met Office 365

Office web apps gebruiken

Teams

SharePoint en Office 365

OneNote

OneDrive

Groepen

■ Planner

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein