

Visio training

Cursusduur: 1 Dag Cursuscode: VISIO-TRAINING

Beschrijving:

Wil je diagrammen en schema's leren tekenen in Visio? Tijdens de training leer je hoe je zelfstandig organigrammen en stroomdiagrammen kunt maken. Daarbij helpt Visio je ook bij het overzichtelijk maken van ideeën, processen, systemen en numerieke gegevens met behulp van diagrammen

Doelgroep:

Deze training is bedoeld voor iedereen die zijn of haar vaardigheden wil verbeteren in deze applicatie.

Doelstelling:

- U leert de basis functionaliteiten van Microsoft Visio. Aan het eind van de cursus bent u in staat om bijvoorbeeld stroomdiagrammen te maken in Visio.

Cursusinhoud:

Wil je diagrammen en schema's leren tekenen in Visio? Tijdens het volgen van deze training weet je hoe je zelfstandig organigrammen en stroomdiagrammen kunt maken. Daarbij helpt Visio je ook bij het overzichtelijk maken van ideeën, processen, systemen en numerieke gegevens met behulp van diagrammen.

In deze training start je met het maken van een diagram met behulp van professionele sjablonen en moderne, vooraf getekende shapes. Verder worden de volgende onderwerpen behandeld:

Visio algemene verkenning programma

Efficiënt opbouwen van een tekening

Werken met verschillende categorieën tekeningen

Eigen sjablonen maken en gebruiken

- Veel gebruikte categorieën.

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein