



---

## IBM Cognos Report Studio v10.2.2 : Création de rapports professionnels - Fonctions essentielles

**Durée: 3 Jours**    **Réf de cours: B5A58G**

---

### Résumé:

Cette formation est destinée aux auteurs de rapports qui veulent découvrir des techniques de création de rapports à l'aide de modèles de données relationnels, ainsi que des façons d'améliorer, de personnaliser et de gérer des rapports professionnels. Les participants réaliseront des démonstrations et des exercices pratiques visant à illustrer les concepts clés tout en apprenant à utiliser le produit. Ce contenu est lié à l'ERC 1.0.

---

### Public visé:

Cette formation s'adresse aux créateurs de rapports professionnels.

---

### Objectifs:

- Exploration de Report Studio, de différents types de rapports (liste, tableau croisé, graphique, carte)
  - Perfectionnement des rapports par l'utilisation de calculs et d'autres techniques de conception de rapports
  - Création et mise en forme de rapports à l'aide de groupements, d'en-têtes, de cartouches et d'autres options de mise en forme
  - Amélioration des rapports avec des options de mise en forme avancées et mise en évidence des données exceptionnelles
  - Amélioration de la pertinence des rapports au moyen d'invites et du filtrage des données
  - Configuration de l'accès au détail et création de rapports d'accès au détail
- 

### Pré-requis:

- Connaître les besoins de votre entreprise.
  - Savoir utiliser le système d'exploitation Windows.
  - Savoir utiliser un navigateur Web.
  - Avoir suivi la formation en ligne [B5A88G : IBM Cognos BI pour les utilisateurs \(version 10.2.2\)](#)
-

## Contenu:

Présentation de l'application de production de rapports

- Étudier Report Studio et son interface
- Découvrir différents types de rapports
- Créer, trier et mettre en forme un rapport simple
- Étudier la façon dont les données élémentaires sont ajoutées aux requêtes

Création de rapports de type liste

- Mettre en forme, grouper et trier des rapports de type liste
- Décrire les options permettant d'agréger des données
- Créer une requête à faits multiples
- Créer un rapport avec des données répétées

Amélioration de la pertinence des rapports au moyen de filtres

- Créer des filtres pour axer un rapport sur des données spécifiques
- Étudier les filtres détaillés et récapitulatifs
- Définir les conditions d'application de filtres sur des données agrégées

Création de rapports de type tableau croisé

- Mettre en forme et trier des rapports de type tableau croisé
- Convertir une liste en tableau croisé
- Créer des tableaux croisés à l'aide de données élémentaires non liées
- Créer des tableaux croisés complexes à l'aide de la fonctionnalité de glisser-déposer

Présentation de données sous forme de graphiques

- Créer des graphiques contenant des éléments homologues et imbriqués
- Ajouter un contexte à des graphiques
- Créer et réutiliser des palettes de graphique personnalisées
- Ajouter des visualisations RAVE
- Présenter des données clés dans un seul rapport de type Tableau de bord

Amélioration de la pertinence des rapports au moyen d'invites

- Identifier les différents types d'invites
- Utiliser des paramètres et des invites pour limiter vos rapports sur certaines données
- Rechercher des types d'invites
- Personnaliser les invites pour faciliter le choix des utilisateurs
- Naviguer entre les pages
- Afficher les sélections d'invites des utilisateurs dans le rapport

Enrichissement de rapports à l'aide de calculs

- Créer des calculs à partir de données issues de la source de données
- Ajouter des informations d'exécution aux rapports
- Créer des expressions à l'aide de fonctions

Utilisation d'autres techniques de création de rapports

- Réutiliser des objets au sein d'un même rapport
- Partager des composantes de présentation entre différents rapports
- Décrire des modèles de rapport
- Ajouter des pages à un rapport
- Sélectionner des options de gestion pour les rapports ne comportant aucune donnée

Personnalisation des rapports par une mise en forme conditionnelle

- Créer des rapports multilingues
- Mettre en évidence des données exceptionnelles
- Afficher et masquer des données
- Afficher des objets dans un rapport en fonction de conditions

Accès au détail d'un rapport à partir d'un autre

- Permettre aux utilisateurs d'accéder à un rapport cible à partir d'un rapport spécifique
- Transférer des valeurs de paramètres pour filtrer les données dans les rapports d'accès au détail cibles

Définitions d'accès au détail

- Permettre aux utilisateurs d'accéder à des données connexes dans IBM Cognos BI
- Accéder au détail en fonction de paramètres ou de manière dynamique
- Activer la fonction d'accès au détail d'un pack
- Limiter les éléments à partir desquels les utilisateurs peuvent accéder au détail (définition de l'étendue)
- Définir une mesure en tant qu'étendue
- Utiliser l'Assistant d'accès au détail

Amélioration de la présentation d'un rapport

- Appliquer des sauts de page de manière forcée dans les rapports
- Modifier des structures de rapport existantes
- Appliquer une mise en forme horizontale
- Définir des options d'impression pour les rapports PDF
- Combiner des conteneurs de données à partir de différentes requêtes
- Mettre en forme les données et les objets du rapport

Présentation d'IBM Cognos BI

- Description d'IBM Cognos BI et de la gestion de la performance financière
- Description des composants d'IBM Cognos BI
- Description globale de l'architecture d'IBM Cognos BI
- Définition des groupes et des rôles d'IBM Cognos
- Méthodes d'extension d'IBM Cognos

## Autre(s) Information(s):

Support de cours officiel IBM [en anglais](#) remis aux participants

## Plus d'informations:

Pour plus de renseignements ou pour vous inscrire, merci de nous contacter au 01 78 15 34 00

[info@globalknowledge.fr](mailto:info@globalknowledge.fr)

[www.globalknowledge.fr](http://www.globalknowledge.fr)

100, avenue Albert 1er - 92500 RUEIL-MALMAISON