



---

## PMI-PBA® Business Analyst : Certification Bootcamp

**Durée: 4 Jours**    **Réf de cours: GK2032**

---

### Résumé:

Le nombre de postes d'analystes business (ou analyste d'affaires) devrait augmenter dans les prochaines années. La profession du Business Analyst (BA) est passée d'un rôle mal défini vers un ensemble de compétences vastes et critiques pour les organisations d'aujourd'hui. Avec l'introduction de la certification PBA®, le PMI officialise l'importance du travail des BA dans le monde de la gestion de projet. La certification PMI-PBA® met en lumière la capacité des professionnels à travailler efficacement avec les différents intervenants pour définir leurs besoins business. A l'issue de chaque chapitre, des exercices sont proposés afin de valider les connaissances acquises et susciter les échanges entre participants.

Cette formation permet aux participants de valider un total des crédits PDUs dans le cadre de l'obtention ou du renouvellement de leur titre de **certification du PMI** (Project Management Institute), selon la répartition suivante :

Compétences techniques : 28 PDUs pour PMP®/PgMP®, 28 PDUs pour ACP®

Compétences Leadership : 0 PDU

Compétences Stratégie : 0 PDU

[En savoir plus sur l'obtention des PDUs](#) | [En savoir plus sur les titres de certification du PMI](#)

PMP, PgMP et ACP sont des marques enregistrées du Project Management Institute, Inc

PBA est une marque enregistrée du Project Management Institute, Inc.

---

### Public visé:

De nombreux professionnels sont susceptibles d'être intéressés par ce titre de certification : Analystes business, Chefs de projets ou chefs d'équipe, Architectes Systèmes, Directeurs et Responsables informatiques, Développeurs Systèmes / d'applications, Testeurs et analystes système, Toute personne souhaitant développer ses compétences en analyse business.

---

### Objectifs pédagogiques:

- Accroître ses opportunités de carrière en tant que Business Analyst
  - Distinguer le rôle de l'analyste d'affaires des autres professions
  - Développer ses compétences pour être en mesure d'analyser, documenter, valider et vérifier les exigences d'un business case
  - Maîtriser les aspects fondamentaux de la gestion des exigences
  - Se familiariser avec la terminologie de l'analyse d'affaires
  - Se préparer au passage de la certification PMI-PBA®
  - Comprendre la profession d'analyste d'affaires et les environnements dans lesquels il peut évoluer
- 

### Pré-requis:

Aucun

### Test et certification

Cette formation prépare au passage de la certification PMI-PBA®.

PMP est une marque enregistrée du Project Management Institute, Inc.

---

## Contenu:

Identifier les définitions de gestion des exigences

Le domaine de l'analyse business est riche de termes, concepts, outils, techniques et processus. Cette introduction pose les bases des termes clef à connaître pour se préparer aux 5 domaines et aux 40 domaines de connaissances et de compétences abordés par l'examen :

- Qu'est-ce que l'analyse business ?
- Quel est le rôle de l'analyste business ?
- Les processus de management requis
- Méthodologie projet
- Les codes et l'éthique du PMI

L'introduction abordera les domaines de connaissance et de compétences suivants :

- Principes et compétences du Leadership
- Méthodologie projets et impact sur les besoins et les pratiques d'analyse business
- Les types de besoins
- La pensée systémique

Evaluation des besoins

Le premier domaine abordé par l'examen est le processus de gestion des besoins et les activités qui mènent à la réussite du projet. L'accent est mis sur le processus utilisé pour définir les problèmes ou les opportunités de business.

Dans cette section on découvre comment aborder efficacement les 5 tâches suivantes :

- Définir les problèmes ou les opportunités de business
- Développer un scope de solutions ou un business case
- Déterminer la valeur des problèmes ou opportunités de business
- Identifier les besoins business
- Identifier les parties prenantes et leur valeur

Ce thème met en pratique les connaissances et compétences suivantes :

- Connaissances politiques et culturelles
- Résolution de problèmes et outils et techniques d'identification d'opportunité
- Analyse des parties prenantes
- Techniques d'évaluation

Planning

L'accent est mis sur la mise en place des activités de gestion des besoins. Le BA détermine quels sont les outils, techniques, politiques et procédures nécessaires pour préparer le plan de gestion des besoins. Une attention particulière est également portée à la traçabilité, la gestion du changement, le contrôle des documents, et l'identification des critères d'acceptation

- Déterminer les activités d'analyse business
- Etablir la traçabilité des besoins
- Préparer le plan de gestion des besoins
- Définir les besoins de contrôle du changement et les processus de communication
- Identifier les processus de contrôle des documents
- Déterminer les indicateurs business et les critères d'acceptation

Le thème de planning implique les connaissances et compétence suivantes :

- Outils et techniques de collaboration
- Planning des urgences
- Méthodologies de développement
- Outils et techniques de gestion de la Documentation
- Plan de gestion des besoins
- Outils et techniques d'estimation, de mesure, de planning
- Gestion de la qualité
- Outils et techniques de planification
- Outils et techniques de contrôle des versions

L'Analyse

Une fois la collecte des besoins des parties prenantes effectuée, il faut y donner un sens. Ce thème inclut la réalisation des activités suivantes: collecte et analyse, décomposition, acceptation, approbation, spécification et validation.

- Identification des besoins
- Analyse, décomposition et élaboration des besoins
- Evaluer les options et prise de décision
- Attribuer les requirements et créer un modèle
- Faciliter le consensus entre les parties prenantes pour obtenir leur approbation
- Spécifier les besoins
- Valider les besoins avec les parties-prenantes
- Elaborer des indicateurs business et

Savoir identifier le statut des exigences à travers le cycle de vie du projet et savoir en communiquer les informations critiques sont un facteur important dans la réussite du projet. Ce domaine concerne la gestion, l'étude et le partage d'information des exigences avec tous les acteurs du projet. La traçabilité et la surveillance sont décomposées en 5 tâches :

- Suivre le statut, les sources et les relations entre exigences
- Surveiller le cycle de vie des exigences
- Mettre à jour le statut des exigences et communiquer sur ce statut en utilisant des méthodes de communication éprouvées
- Déterminer et gérer les impacts du changement sur ces exigences

Parmi les compétences et connaissances mises en oeuvre :

- Gestion du Backlog
- Techniques et outils de contrôle du changement
- Techniques et outils de communication
- Gestion de conflit, outils de résolution
- Evaluation de l'organisation
- Outils et techniques de reporting
- Outils de traçabilité des exigences

Evaluation

Ce dernier domaine détermine si la solution délivrée répond aux besoins business et satisfait aux exigences. Tester, analyser les écarts et obtenir leur approbation font partie des étapes.

- Comparer les résultats de test pour définir les critères d'acceptation des exigences
- Analyser, communiquer et résoudre les écarts
- Obtenir leur approbation finale et organiser le déploiement
- Mesurer si la solution répond aux besoins et valeurs Business

Sont mises en oeuvre les méthodes et techniques de validation, d'évaluation, et de vérification.

L'examen PMI-PBA®

- Le processus de candidature PMI-PBA®
- Les pré-requis à l'examen
- Vue d'ensemble de l'examen
- Besoin de préparation complémentaire
- Examen blanc (100 questions)

critères d'acceptation détaillés

Le thème de l'analyse implique les connaissances et compétences suivantes :

- Outils et techniques d'analyse Business ; analyse des données
- Outils et techniques d'aide à la prise de décision
- Outils d'élicitation
- Outils et techniques de Facilitation
- Analyse d'Interface
- Outils et techniques de négociation, de priorisation, de processus d'analyse
- Analyse des causes profondes

Traçabilité et surveillance

---

## Méthodes pédagogiques :

Le support de cours est en anglais, le cours est dispensé en Français

Ce programme est approuvé par le PMI et apporte 28 PDUs aux participants certifiés PMP®, PgMP®, ACP® ou PBA® pour renouveler leur certification (CCR program). [En savoir plus sur les PDUs](#). PMP, PgMP, ACP et PBA sont des marques enregistrées du Project Management Institute, Inc.

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.