
Les fondamentaux de la méthode Agile SCRUM

Durée: 2 Jours **Réf de cours: GKAG01** **Version: 2021** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

L'objet de la formation "Comprendre la démarche AGILE" est de permettre à toute personne, quel que soit son poste dans l'entreprise et son rôle dans le projet Agile, de comprendre la démarche Agile et la rupture culturelle qu'elle induit par rapport aux méthodes classiques de gestion de projets. A l'issue de la formation, les participants seront capables de mettre en place la méthode voire la développer dans leurs projets ou ceux de leur organisation.

Cette formation permet aux participants de valider un total des crédits PDUs dans le cadre de l'obtention ou du renouvellement de leur titre de certification du PMI (Project Management Institute) : 14 PDUs pour PMP®/PgMP®, 14 PDUs pour ACP® dans la catégorie Compétences techniques.

En savoir plus sur l'obtention des PDUs PMP, PgMP et ACP sont des marques enregistrées du Project Management Institute, Inc

Mise à jour : 18.07.2024

Public visé:

Tous les candidats désirant s'initier aux méthodes agiles (les profils pouvant être très hétérogènes). Ce module est un prérequis pour de nombreuses autres formations - certifiantes ou non. Développeurs Architectes Chefs de projets Directeurs de projets Futurs Scrum Masters/ Futurs Managers Agiles Responsables Méthodes/Qualité Décideurs MOA/Client/Product Owner Commerciaux

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Identifier les différentes méthodes Agile (ex : Scrum) et savoir choisir la méthode la plus adaptée au contexte
 - Expliquer la démarche Agile
 - Discuter des limites, des spécificités et des contraintes de ces méthodes
 - Démontrer la rupture culturelle de la démarche Agile
 - Appréhender son rôle dans une équipe Agile en développant les techniques managériales et collaboratives les mieux adaptées
 - Prendre conscience de la dimension collective des projets Agile
-

Pré-requis:

■

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- GKAG02 - Travail en équipe Agile
 - GKAG03 - Ingénierie logicielle Agile (formation certifiante Professional Scrum Developer)
 - GKAG04 - De Chef de Projet à Manager Agile (formation Certifiante Scrum Master)
 - GKAG05 - Le rôle du Responsable produit dans un projet Agile (Formation certifiante Product Owner)
-

Contenu:

Jour 1

Serious Game Icebreaker Agile 1

■ Le

Icebreaker Agile a pour but de démarrer la formation de manière à amener les participants à exprimer par leur choix ce que représentent les méthodes Agiles pour eux et partager ces représentations avec le groupe. Ils expérimentent l'auto-organisation, la limitation du temps (le timeboxing) ainsi que la possibilité d'échouer à atteindre l'objectif prévu pour une itération.

Le mouvement Agile

- Les origines d'Agile, la culture Agile, le manifeste Agile, les principes Agile
- Le cycle de vie Agile, et en quoi il diffère du cycle de vie classique
- Les différentes méthodes classiques (PMP, Prince2), leurs avantages et leurs inconvénients par rapport aux méthodes agiles
- Illustration de la supériorité des méthodes Agile sur les méthodes classiques au travers d'un cas d'utilisation spécifique

L'Agilité en action

- Panorama des méthodes agiles et de leurs apports respectifs (les 10 méthodes agiles et leurs spécificités propres)
- Présentation des deux méthodes agiles les plus répandues: SCRUM et XP; leurs similarités, leurs différences
- Présentation de méthodes connexes à Agile (Lean IT, Kanban)

Jour 2

Mise en Œuvre d'Agile

- Le changement dans l'entreprise, les résistances traditionnelles au changement
- Les freins au déploiement des méthodes agiles, les spécificités de leurs domaines d'application, leurs risques particuliers, les contraintes particulières à Agile
- Les mythes sur Agile, les mauvaises applications d'Agile et les facteurs clés de succès d'une implémentation réussie d'Agile

Jour 3

Mise en pratique autour d'un projet

- Présentation du contexte du projet
- Présentation des objectifs, des contraintes et des défis du projet
- 7 ateliers seront proposés aux apprenants, un travail qui se fera en groupes, et dont la finalité serait d'honorer les rôles du Scrum, ses événements ainsi que ses artefacts.

A la fin de la dernière journée, les stagiaires devront fournir les livrables suivants :

- Charte du projet/Registre de risque/Structure des ressources/Approche de communication
- Backlog du produit
- Backlog du sprint/But du sprint/Definition of Done/Estimation des user stories
- Démo du produit
- Le modèle de rétrospective du projet rempli par les membres des équipes

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours sera remis à chaque participant, reprenant les éléments, concepts, jeux et outils présentés lors du cours. Ce support est destiné à favoriser la mise en place par le participant des acquis de la formation au sein de leur entreprise. Le Scrum Guide 2020 sera également mis à disposition pour chaque participant. Ce programme est approuvé par le PMI et apporte 14 PDUs aux participants certifiés PMP, PgMP ou ACP pour renouveler leur certification (CCR program). Le formateur adaptera le contenu de chaque journée au rythme d'apprentissage du groupe.

Suivi de cette formation à distance depuis un site client équipé. Il suffit d'avoir une bonne connexion internet, un casque avec micro et d'être dans un endroit au calme pour en profiter pleinement

Une fiche explicative est adressée en amont aux participants pour leur permettre de vérifier leur installation technique et de se familiariser avec la solution technologique utilisée.

L'accès à l'environnement d'apprentissage, ainsi qu'aux feuilles d'émargement et d'évaluation est assuré.

En savoir plus : www.globalknowledge.com/fr-fr/solutions/methodes-d'apprentissage/classe-a-distance

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :