

Agile PSM niveau 2 pour Scrum Master

Durée: 2 Jours Réf de cours: GKAGPSM2

Résumé:

Le Scrum Master est la personne qui aide l'équipe à appliquer Scrum et à l'adapter au contexte. Ce stage permettra de consolider votre compréhension du cadre Scrum et l'application de Scrum dans des situations complexes réelles. Il prépare également au passage de la certification **PSM II** de Scrum.org qui est une certification de niveau plus avancée que **PSM I**.
Mise à jour : 18.07.2024

Public visé:

Cette formation s'adresse aux : Scrum Master/Manager Agile

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Développer ses compétences humaines et techniques pour mieux tenir le rôle de Scrum Master
- Approfondir sa compréhension des principes Scrum
- Maîtriser Scrum pour savoir le mettre en oeuvre dans des situations complexes
- Se préparer au passage de l'examen « PSM II » de Scrum.org

Pré-requis:

- Posséder de bonnes connaissances du cadre Scrum
- Disposer d'une réelle expérience de mise en oeuvre de Scrum
- Avoir obtenu la certification PSM I (Scrum.org)
- Niveau correct d'anglais écrit

Avez-vous les compétences requises pour cette formation ?

[Testez vos connaissances !](#)

- GKAG04 - De Chef de Projet à Manager Agile (formation Certifiante Scrum Master)
- GKAG04P - Préparation à la certification Agile Scrum Master

Test et certification

-

Contenu:

Jour 1	Le rôle de coaching du Scrum Master	Préparation à l'examen « Professional Scrum Master » PSM II
Agile et Scrum	<ul style="list-style-type: none">■ Qu'est-ce que le coaching ?■ Les qualités d'un Scrum Master■ La communication :<ul style="list-style-type: none">■ Définir un objectif■ Les éléments de la communication■ La communication positive■ La gestion des conflits :<ul style="list-style-type: none">■ Les types de conflits■ Les différents modes de sortie des conflits■ Vis à vis du Product Owner■ Vis à vis des Developers :■ Equipe auto-gérées : Faciliter la création de l'équipe, Faciliter la prise de décision■ Organisation des activités (Management visuel) vis à vis des parties prenantes :<ul style="list-style-type: none">■ Le Scrum Master et le management de l'organisation■ Le Scrum Master et les clients	<ul style="list-style-type: none">■ Conseils pour l'examen■ Examen blanc avec correction commentée
Le Scrum Master et les événements		
<ul style="list-style-type: none">■ Sprint Planning :■ Aider la définition de l'objectif du Sprint■ Faciliter la création du Sprint Backlog■ Daily Scrum :■ Redynamiser le daily meeting■ Sprint Review■ Sprint Retrospective	Jour 2	
	Mise à l'échelle de Scrum	
	<ul style="list-style-type: none">■ Scrum de scrums■ Nexus :■ Le contexte et le cadre de travail■ Les rôles■ Les événements	

Méthodes pédagogiques :

Exposé théorique, pratique et participatif, dispensé en FR, alternant : Présentation théorique Discussion autour des cas organisationnels des participants Mise en pratique par des ateliers Examens blancs avec réponses Sont fournis aux stagiaires : Support présenté par un instructeur certifié PSM, accès en ligne Examens blancs en anglais Scrum Guide (en français ou en anglais) NEXUS Guide (en français ou en anglais) Le formateur adaptera le contenu de chaque journée au rythme d'apprentissage du groupe. Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou nos agences en régions.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement