

Microsoft 365 Fundamentals

Durée: 2 Jours Réf de cours: M-MS-900T01

Résumé:

Cette formation permet de fournir aux participants les connaissances de base ainsi que les avantages de l'adoption pour ses services d'information d'entreprise, d'un modèle basé sur la location de services logiciel prêt à l'emploi hébergé dans le cloud (modèle SaaS), avec un accent spécifique sur l'offre Microsoft 365.

Mise à jour : 14.12.2022

Public visé:

Cette formation est conçue pour les professionnels de l'informatique souhaitant déployer et gérer des services de Cloud dans leur entreprise ou cherchant simplement à acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud. Elle permet également de préparer la certification Microsoft 365 Certified Fundamentals (MS-900).

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Identifier les services Microsoft Azure ainsi que la différence entre Microsoft 365 et Office 365.
- Expliquer les concepts fondamentaux du cloud et plus particulièrement les services cloud Microsoft
 - Décrire les différentes briques et fonctionnalités offertes par Microsoft 365, notamment les fonctionnalités dans le cadre de la mobilité, de la collaboration, de la sécurité et de la conformité des données, ainsi que la gestion des licences et de la facturation.

Pré-requis:

Avoir des connaissances générales en informatique ou toute expérience générale de travail dans un environnement informatique, une expérience générale (niveau de vente) sur les produits Microsoft sur site correspondants, tels que Exchange Server, SharePoint, Office Professional, AD RMS.

De l'expérience dans le domaine des exigences en matière d'affaires/juridiques et de sécurité en IT est nécessaire.

Test et certification

Le programme de cette formation vous permet de préparer le passage de l'examen professionnel MS-900: Fondamentaux Microsoft 365.

Contenu:

Concepts Cloud

- Principes de l'informatique en nuage
- Services cloud Microsoft
- Migration vers les services cloud

Productivité de Microsoft 365 et capacités de travail en équipe

- Solution de productivité et de travail en équipe Microsoft 365
- Collaboration des employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer
- Utilisez davantage Office sur tous les terminaux

Stockage et partage de fichiers avec OneDrive et SharePoint

Capacités de gestion d'entreprise de Microsoft 365

- Gérez votre entreprise avec Microsoft 365
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager
- Continuité de la sécurité avec Windows 10
- Exploitez l'intelligence économique grâce aux analyses et aux rapports de Microsoft 365

Sécurité et conformité de Microsoft 365

- Principes de sécurité et domaines de solution
- Gestion des identités et des accès
- Protection contre les menaces
- Sécurité des cloud computing
- Protection de l'information et gouvernance
- Gestion de la conformité

Gérer les risques, la découverte et l'audit

Tarification et support Microsoft 365

- Abonnements Microsoft 365, licences et facturation
- Support de Microsoft 365
- Cycle de vie de Microsoft 365

Méthodes pédagogiques :

Accès fourni au contenu digital officiel Microsoft

Notez que désormais nous fournissons aux participants un support de cours au format électronique.

Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou Lille.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.