

## Microsoft 365 Planifier et configurer une plate-forme de messagerie

Durée: 5 Jours    Réf de cours: M-MS200

### Résumé:

Dans ce cours Microsoft, vous apprendrez à mettre en place une infrastructure moderne de la messagerie avec Exchange Server et Exchange Online et comment la déployer dans différents scénarios et organisations. Vous serez guidé tout au long du processus de déploiement initial. Une présentation des outils de gestion de la messagerie vous sera également faite. Vous apprendrez à créer et à gérer différents types de destinataires, des bases de données de boîtes aux lettres Exchange Server, qui servent d'emplacements de stockage pour toutes les données de messagerie. Enfin, vous découvrirez les paramètres d'organisation de l'infrastructure de messagerie, tels que la gestion de l'authentification pour votre environnement de messagerie, la configuration des quotas pour les utilisateurs de l'organisation et la configuration du partage d'organisation avec la fédération.

### Public visé:

Ce cours s'adresse aux administrateurs de messagerie qui, déploient, configurent, gèrent et dépannent les destinataires, les autorisations, la protection de la messagerie, le flux de messagerie et les dossiers publics dans les environnements on-premise et dans le cloud. Leurs responsabilités incluent la gestion des contenus des messages, de l'infrastructure de messagerie, de la configuration hybride et de la migration. Les administrateurs de messagerie mettent également en œuvre et gèrent la reprise d'activité, la disponibilité du trafic et l'accès client. Les administrateurs de messagerie collaborent avec l'administrateur sécurité et l'administrateur Microsoft 365 Entreprise pour mettre en œuvre une topologie hybride sécurisée qui répond aux besoins métier d'une organisation moderne. Les administrateurs de messagerie doivent avoir une connaissance pratique des types d'authentification, des licences et de l'intégration avec les applications Microsoft 365.

### Objectifs pédagogiques:

- Comprendre l'architecture de messagerie moderne
- Déployer et gérer une architecture de messagerie moderne
- Créer et gérer les destinataires d'Exchange
- Gérer les adresses e-mail, les listes et les ressources
- Planifier les bases de données des boîtes aux lettres
- Créer et gérer des bases de données de boîtes aux lettres
- Gérer l'authentification pour la messagerie
- Configurer les paramètres organisationnels
- Configurer le partage organisationnel
- Mettre en œuvre les services d'accès aux clients
- Gérer les périphériques client
- Configurer Outlook sur le Web
- Dépanner l'accès client
- Configurer les stratégies de boîte aux lettres des appareils mobiles
- Gérer les politiques de boîte aux lettres des appareils mobiles
- Configurer le transport des messages
- Gérer les règles de transport
- Gérer le flux du courrier
- Dépanner le flux de courrier
- Dépanner les problèmes de transport
- Dépanner avec les journaux
- Planifier une haute disponibilité pour les serveurs de boîtes aux lettres
- Planifier une haute disponibilité pour le service d'accès client
- Planifier une haute disponibilité pour le transport
- Mettre en œuvre la résilience du site
- Plan de reprise après sinistre
- Mettre en œuvre des stratégies de sauvegarde
- Restaurer des boîtes aux lettres, des bases de données et des serveurs
- Planifier la hiérarchie des dossiers publics
- Mettre en œuvre et gestion des dossiers publics
- Dépanner des dossiers publics

---

## Pré-requis:

Une connaissance pratique des types d'authentification, des licences et de l'intégration avec les applications Microsoft 365 est indispensable.

## Test et certification

Ce cours aide à préparer l'examen MS-200, Planification et configuration d'une plate-forme de messagerie. Cet examen est la première partie de la certification d'administrateur de messagerie Microsoft. Pour obtenir cette certification, vous devez également réussir l'examen MS-201.

---

## Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- M-MS201 - Microsoft 365 Mettre en oeuvre une plate-forme de messagerie hybride sécurisée
- MS-200 - Planning and Configuring a Messaging Platform
- M-MS300 - Déployer Microsoft 365 Teamwork
- M-MS301 - Déployer un serveur Sharepoint hybride
- M-MS100 - Microsoft 365 Gestion des identités et des services
- M-MS101 - Microsoft 365 Gestion de la sécurité et de la mobilité

## Contenu:

### MS200T01

Module 1 : Gestion d'une infrastructure de messagerie moderne

- Aperçu de l'architecture de messagerie moderne
- Déployer une infrastructure de messagerie moderne
- Gestion d'une infrastructure de messagerie moderne

Module 2 : Gestion des objets et des destinataires Exchange

- Destinataire Exchange
- Création et gestion des destinataires Exchange
- Gestion des adresses électroniques, des listes et des ressources

Module 3 : Gestion des bases de données des boîtes aux lettres

- Bases de données de boîtes aux lettres dans Exchange Server
- Planification des bases de données des boîtes aux lettres
- Création et gestion de bases de données de boîtes aux lettres
- Dépannage des bases de données des boîtes aux lettres

Module 4 : Gestion des paramètres organisationnels

- Gestion de l'authentification pour la messagerie
- Configuration des paramètres organisationnels
- Concevoir des solutions pour l'accès externe

Exercice : Gestion de l'infrastructure du bénéficiaire

- Création d'un destinataire On premise
- Création d'un destinataire cloud
- Création d'un groupe de distribution on premise
- Création d'un groupe de distribution Cloud
- Création d'un groupe Office 365

### MS200T02

Module 1 : Gestion de l'accès client

- Mise en œuvre des services d'accès aux clients
- Gestion des périphériques client
- Configurer Outlook sur le Web
- Dépannage de l'accès client

Module 2 : Gestion des appareils mobiles

- Politiques de boîte aux lettres des appareils mobiles
- Gestion de l'accès aux appareils mobiles

Module 3 : Gestion du pipeline de transport

- Aperçu des services de transport
- Configuration du transport des messages
- Gestion des règles de transport

Module 4 : Gestion et dépannage du flux de courrier

- Gestion du flux du courrier
- Dépannage du flux de courrier
- Dépannage des problèmes de transport
- Dépannage à l'aide des journaux

Exercice : Gestion de l'accès des clients et du flux du courrier

- Créer un connecteur de réception personnalisé
- Créer un connecteur d'envoi personnalisé
- Activer et désactiver ActiveSync pour une seule boîte aux lettres
- Activation et désactivation d'ActiveSync pour plusieurs boîtes aux lettres
- Activation et désactivation de l'accès MAPI à une seule boîte aux lettres
- Activation et désactivation de l'accès MAPI à plusieurs boîtes aux lettres

### MS200T03

Module 1 : Haute disponibilité pour les serveurs Exchange

- Planification de la haute disponibilité pour les serveurs de boîtes aux lettres
- Haute disponibilité pour le service d'accès client
- Haute disponibilité pour le transport
- Résilience du site de mise en œuvre

Module 2 : Gestion de la reprise après sinistre

- Planification de la reprise après sinistre
- Mise en œuvre de stratégies de sauvegarde
- Restauration des boîtes aux lettres, des bases de données et des serveurs

Module 3 : Gestion des dossiers publics

- Planification de la hiérarchie des dossiers publics
- Mise en œuvre et gestion des dossiers publics
- Dépannage des dossiers publics

Exercice : Gestion des dossiers publics et reprise après sinistre

Exercice : Dépannage des problèmes de flux de courrier et de connectivité

Exercice : Reprise après sinistre à l'aide d'eDiscovery et de prise de place

## Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel Microsoft remis aux participants.

Notez que désormais nous fournissons aux participants un support de cours au format électronique. Ce support Microsoft est unique pour chaque participant, après création préalable d'un compte personnel sur le site SkillPipe ( <http://skillpipe.courseware-marketplace.com> ), et reste disponible à tout moment (en ligne ou hors ligne).

Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou Lille.

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Evaluation : Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire d'évaluation qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.