

Maximo Application Suite - Manage: Work Management

Durée: 1 Jour **Réf de cours: MAX4318G**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour comprendre comment le travail est géré dans IBM Maximo Application Suite Manage, y compris le processus global et le cycle de vie des ordres de travail, la création de plans de travail et d'ordres de travail. Elle présente également la manière dont les données de défaillance peuvent être saisies, le travail assigné et la main d'œuvre et le matériel rapportés par rapport au travail. Après avoir appris ces concepts, les participants pourront mettre en pratique ce qu'ils ont appris en faisant les exercices pratiques utilisant un environnement Red Hat OpenShift Maximo Manage.

Grâce à une combinaison d'informations procédurales, de démonstrations et d'exercices, les participants aborderont des sujets tels que les plans de travail dynamiques et conditionnels.

Mise à jour : 12.05.2023

Public visé:

Cette formation s'adresse aux consultants, administrateurs de systèmes, support, ventes et utilisateurs.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Créer des plans de travail dynamiques
- Décrire le processus de gestion du travail
 - Générer des ordres de travail
- Discuter du cycle de vie de l'ordre de travail
 - Enregistrer l'utilisation de la main-d'œuvre et des matériaux
- Comprendre le statut et la priorité du travail
 - Rapporter les informations sur les défaillances
- Créer des plans de travail
 - Mettre en œuvre et pratiquer ces concepts dans le laboratoire pratique

Pré-requis:

Aucun

Contenu:

Introduction à la gestion du travail	Plans de travail	Codes d'échec
Processus de travail et applications	Plans de travail conditionnels	Affectations de travail
Cycle de vie des ordres de travail	Plans de travail dynamiques	Demandes de service
Options de travail, types de priorité et statut	Bons de travail, plans de travail et réservations	Rapports de travail

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.