

## Essentials for IBM Engineering Requirements Management DOORS Next

Durée: 1 Jour    Réf de cours: ODC8105G    Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning

### Résumé:

Cette formation enseigne aux analystes et aux ingénieurs comment définir, élaborer, organiser et gérer les exigences textuelles et graphiques et les informations liées aux exigences dans IBM DOORS Next v7.

DOORS Next est un élément clé de la solution IBM Engineering Lifecycle Management (gestion du cycle de vie de l'ingénierie). Le produit fournit des capacités de définition et de gestion des exigences dans un environnement entièrement intégré qui peut également inclure IBM Engineering Workflow Management pour la gestion du changement et de la configuration, et IBM Engineering Test Management pour la gestion de la qualité.

### Public visé:

Business Analyst, ingénieur système, ingénieur logiciel, ingénieur des exigences, gestionnaire des exigences, chef d'équipe des exigences

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Exploiter les fonctionnalités de la configuration globale View and Work sur les exigences et autres artefacts dans un contexte collaboratif.
- Créer et modifier des documents d'exigences et d'autres artefacts, y compris des artefacts textuels et graphiques.
- Créer, gérer et visualiser les relations de traçabilité entre les exigences et les autres artefacts.

### Pré-requis:

Aucun

### Contenu:

- Visualiser et travailler sur les exigences et les informations liées aux exigences dans un contexte collaboratif en utilisant.
- Configuration globale Capturer, définir, élaborer et modifier les exigences et les informations liées aux exigences, et créer des documents d'exigences organisés de manière hiérarchique.
- Créer et gérer des relations de traçabilité entre les exigences et les informations liées aux exigences.
- Gérer les exigences tout au long du cycle de vie d'un projet.

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)