



---

## AVG beheer in de praktijk - plan van aanpak & tooling

Cursusduur: 1 Dag    Cursuscode: DPP

---

### Beschrijving:

In deze cursus '*AVG beheer in de praktijk – plan van aanpak & tooling*' doet u kennis en vaardigheden op voor het organiseren van privacy- en gegevensbescherming in de praktijk. U komt meer te weten over uw eigen positionering van u als privacy professional in de organisatie en het opbouwen van de interne privacy business case.

U leert op welke wijze u een solide verantwoordingsstructuur inricht, de medewerkers betreft bij beheer en wat gericht toezicht is. Wettelijke eisen en best-practices worden vertaald naar een begrijpelijke aanpak en toetsingskaders, waarmee u een effectief gegevensbeschermingsbeleid implementeert en aantoonbaar maakt. U leert hoe u de kwaliteit en continuïteit van de persoonsgegevensbescherming borgt en ondersteunt, terwijl de verantwoordelijkheden op de juiste manier in de lijn belegd worden. Onderdeel van de training is het werken met een administratie voor AVG-beheer. Door de zelfstudie voorafgaand aan de cursusdag leert u, aan de hand van het uitvoeren van een aantal basisoefeningen, de basis van een online administratieomgeving kennen. In deze werkomgeving gaat u daadwerkelijk aan de slag met een verwerkingsregister, een verzoekenregister en een register voor beveiligingsincidenten. Tijdens de training wordt dieper ingegaan op het uitvoeren van risicoanalyse en DPIA's, het uitwerken van een AVG-plan met maatregelen en controles, en opstellen van rapportages voor in- en externe belanghebbenden.

Het programma is aanvullend op het CIPP/E certificaat voor de International Association of Privacy Professionals (IAPP), 's werelds grootste community en informatiebron voor de meest uiteenlopende privacyonderwerpen.

Deze cursus gaat in op het inrichten van AVG-beheer, -verantwoording en toezicht in de praktijk van de Europese private en publieke sector.

Het programma omvat onder meer: **Presentatie AVG in de praktijk en Plan van Aanpak Online werkomgeving voor AVG-beheer (tot 2 maanden na de laatste cursusdag)** **Register van verwerkingen** **Register verzoeken & incidenten** **Module Risico & DPIA** **Module Maatregelen & Controle** **Managementrapportage** **Zelftraining opdrachten**

Voor het volgen van de training worden 16 CPE punten verstrekt.

---

### Doelgroep:

Iedereen met fundamentele kennis van privacy en persoonsgegevensbescherming Iedereen die geïnteresseerd is in het toepassen van AVG / GDPR in de praktijk Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de AVG/GDPR, als Privacy Officer of als Functionaris Gegevensbescherming (FG) in publieke of private organisaties.

---

### Doelstelling:

- |   |   |
|---|---|
| ■ Aan het einde van de training:                          | ■ Documentatie  |
| ■ <b>Ben je bekend met AVG aspecten in de organisatie</b> | ■ <b>Kun je AVG beheren volgens de PDCA cyclus</b>            |
| ■ Principes van gegevensbescherming                       | ■ Een Risicoanalyse en DPIA uitvoeren                         |
| ■ Verantwoording  | ■ Maatregelen en controle                                     |
| ■ Positionering van de FG                                 | ■ Plan en rapportage  |
| ■ <b>Kun je AVG in de basis beheren</b>                   | ■ <b>Ben je bekend met Incidenten en Verzoeken</b>            |
| ■ Rollen en verantwoordelijkheden                         | ■ Incidenten en datalekken                                    |
| ■ Kwaliteiten en volwassenheidsniveau's                   | ■ verzoekenregister   |
| ■ Basisinrichting   | ■ <b>Heb je gewerkt aan je eigen AVG-beheer business case</b> |
| ■ Verwerkingsregister                                     | ■ Risico en maatregelen                                       |
| ■ Verwerkers en systemen                                  | ■ Planning en resources                                       |
-

---

## Vereiste kennis en vaardigheden:

Deze cursus is een 'verlengstuk' van de CIPP/E, Kennis hiervan is een pré. Daarnaast is Fundamentele kennis van AVG/GDPR noodzakelijk.

---

## Cursusinhoud:

Voorafgaand aan de training wordt van de deelnemer verwacht wat zelfstudie te doen. Afhankelijk van de voorkennis zal dit 1 á 3 uur in beslag nemen.

Zelfstudie, voorafgaand aan de cursus:

Werkomgeving en verwerkingsregister

- Introduceert de online werkomgeving voor het vastleggen van verwerkingsregister aan de hand van video's en oefeningen.

Beveiligingsincidenten

- Introduceert de online werkomgeving voor het vastleggen van beveiligingsincidenten aan de hand van oefeningen.

Risico, maatregelen ; controle

- Introduceert de online werkomgeving voor het vastleggen van risico, maatregelen ; controle aan de hand van oefeningen.

Het Klassikale gedeelte behandelt de volgende onderwerpen:

AVG in praktijk

- Opfris module met (her)bruikbare voorbeelden voor het introduceren van AVG binnen de organisatie.

Administratie en Organisatie

- Introductie van de modules voor het inrichten van de interne verantwoordingsstructuur en organisatie.

Workshop online beheer

- Gezamenlijk bespreken van de online werkomgeving aan de hand van de oefeningen.

Plan van aanpak

- Gaat in op het implementeren van AVG-beheer in de organisatie, taken en rollen. Gefaseerde opzet: inventarisatie, implementatie en beheer.

Planning en resources

- Welke planning is reëel en haalbaar?  
Welke inzet van resources is nodig?
- 

## Extra informatie:

Het is noodzakelijk om een laptop mee te brengen, aangezien er tijdens de cursus oefeningen en/of additioneel materiaal door de docent kunnen worden verstrekt.

De online werkomgeving blijft voor de cursist 2 maanden beschikbaar.

---

## Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

[info@globalknowledge.nl](mailto:info@globalknowledge.nl)

[www.globalknowledge.com/nl-nl/](http://www.globalknowledge.com/nl-nl/)

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein

---